

Mehrarbeit für LiV in PPB anlegen

1. Neue PLM anlegen

Navigation: < HESSEN Personallenkung ▾

PLM-Übersicht

< Zurück **Neue PLM** Unterrichtsversorgungsliste Notizen OrgEinheit

Details zur Organisationseinheit "1651096401 StudSem Fulda GHRF -LIV-" (1)

Planungsdaten

Stichtag: 01.08.2020 Endedatum: 31.07.2021 Daten aktualisieren Unter

Datenart

SOLL gemäß Zuweisung

IST zuweisungsrelevant SAP PA (zum 01.08.2020)

Personallenkungsmaßnahmen

Sicht: Standardsicht ▾

2. Weitere Planstellenzuordnung – WPZU LiV zusätzlicher Unterricht

Maßnahme auswählen

* Maßnahmeart: Weitere Planstellenzuordnung

* Maßnahmegrund: WPZU LiV zusätzlicher Unterricht (2)

Maßnahme anlegen AI

3. Zeitraum der Maßnahme angeben

4. Detaildaten erfassen

Navigation: Unterrichtsversorgungsliste Wordbrief erstellen Notizen OrgEinheit Benutzerinfo einblenden

Änderungsprotokoll **Detaildaten erfassen** (4)

* Status: geplant/beantragt (3) Besoldungs-/ Entgeltgruppe: ANW.A12 Delta Zeitstunden: 0,00

* Beginn: 01.05.2021 (3) Besoldungs-/ Entgeltstufe: Delta Unterrichtsstunden: 0,00

* Ende: 16.07.2021 (3) zu Lasten Schulbudget: Delta Beschäftigungsumfang: 0,0000

Delta Personalausgaben: 0,00

5. Personalnummer LiV eingeben

6. Wiedererkennung durchführen

referenzierte PLM **Wiedererkennung durchführen** (6)

Personalnummer: (3) (5)

Bewerbernummer:

Mehrarbeit für LiV in PPB anlegen

7. Auswahl der Person / bei Nichterkennung: Name, Vorname, Geburtsdatum eingeben -> ⑨

8. Auswahl übernehmen

Wiedererkennung

Personen

Bitte wählen Sie aus den nachstehenden Optionen die gewünschten zu übernehmenden Daten aus

☒ Daten zur Person ☐ Tarif/Besoldung ☐ OM-Daten (aufnehmend)

Personalnummer	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Personalbereich	OrganisSchlüssel	Mitarbeiterkreis	Mitarbeitergruppe	Beschäftigungsstatus	Maßnahmenart	Maßnahmengr
9640				6510 LA	06	1	3	03	22	

Bewerber

Bewerbernummer	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Personalbereich	OrganisSchlüssel	Bewerberkreis	Bewerbergruppe	Gesamtstatus	Bewerbermaßnahme...	Datum
Keine Daten verfügbar										

Planungsfall

ID der Personallenkungsmaßna...	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Personalbereich	OrganisSchlüssel	Status einer PLM	Maßnahmenart (PLM)	Maßnahmegrund (P...	Wirkungsdatum Begi...
Keine Daten verfügbar									

Übernehmen Abbrechen

9. WPZU zum Stichtag neu eingeben (in Unterrichtsstunden)

10. Organisationseinheit aufnehmend (Dienststellennummer) eingeben

Daten zu PLM "WPZU LiV zusätzlicher Unterricht"

Organisationseinheit aufnehmend:		Organisationseinheit abgebend:	9640
Organisations-Schlüssel aufnehmend:	8010 SSA FD	Organisations-Schlüssel abgebend:	6510 LA
Planstellen-ID aufnehmende OrgEin...:		Planstellen-ID abgebende OrgEinheit:	60084285
Arbeitszeit HAZVO/TV-H (Nenner) P...:		WPZU aktuell in PA zum Stichtag gleiche Planstelle:	0,00
* Arbeitszeit PflStdVO (Nenner) PPB:	25.50	* WPZU zum Stichtag neu:	12,00

11. Status „geplant/beantragt“ wählen

12. PLM sichern

HESSEN Personallenkung

Detailsicht PLM

[Zurück](#) [Sichern und Seite schließen](#) [Sichern](#) [Bearbeiten](#) [Abbrechen](#) [Unterrichtsversorgungsliste](#) [Wordbrief erstellen](#) [Notizen](#)

PLM

PLM-ID:		* Status:	geplant/beantragt	Besol...
* Maßnahmenart:	Weitere Planstellenzuordnung	* Beginn:	01.05.2021	Besol...
* Maßnahmegrund:	WPZU LiV_ZUS_UNT	* Ende:	16.07.2021	zu La...

Zu klärender PPB Prozess:

LiV soll **nach** bestandener Prüfung beispielsweise für weitere 2 Monate zusätzlichen Unterricht (10 UStd.) an der Ausbildungsschule oder einer anderen Schule erteilen.

Nicht berücksichtigt ist in diesem Fallbeispiel das Vorgehen an einer Selbstständigen Schule, die die Mehrarbeit gerne über das Schulbudget abrechnen lassen möchte.

Transaktion/Infotyp/PPB	Arbeitsschritt	Bemerkungen
Mit dem PPB-Tool „neue PLM“ anlegen: • Maßnahmeart: • Weitere Planstellenzuordnung (WPZU) • Maßnahmegrund: WPZU LiV zusätzlicher Unterricht • Zeitraum für diese Maßnahme eingeben; • Detaildaten erfassen mit Name, Vorname, Geburtsdatum und Personalnummer der LiV; wenn möglich Wiedererkennung durchführen; • Grund Minderung/Erh.: PZNS PIST Zuordnung Nichtschule • Funktion (IT 9007): LIVZ-LiV Zusätzlicher Unterricht	Schule erfasst manuell eine PLM in PPB mit Schulnummer und den <u>zusätzlichen</u> Unterrichtsstunden. Die Stunden werden nur in <u>Unterrichtsstunden</u> eingetragen! Der Status erscheint zunächst auf „<u>geplant/beantragt</u>“.	Achtung: Es muss eine <u>neue</u> Planstellennummer an der Schule vergeben werden; die bestehende kann <u>nicht</u> genutzt werden
	Wenn die Schule die Maßnahme realisieren will, stellt sie den Status in „ <i>Planung WPZU abgeschlossen</i> “ (als Anstoß für Seminar)	Solange der Status „ <i>Planung WPZU abgeschlossen</i> “ noch nicht zur Verfügung steht, bleibt der Status auf „ <i>geplant beantragt</i> “ als Anstoß für das Seminar
	Das Studienseminar übernimmt die Prüfung der Maßnahme hinsichtlich der Genehmigung und setzt den Status auf „ <i>ausgeschrieben/angefordert</i> “	Änderungen oder Ablehnung müssen mit der Schule direkt besprochen werden
	Das Schulamt übernimmt die	

	Prüfung der Maßnahme hinsichtlich der abschließenden Genehmigung aus Sicht der Personalplanung, ergänzt die <u>Planstelle</u> der Schule und setzt den Status auf „ <i>einzu-</i> <i>stellen/umzusetzen</i> “	
SAP Z_HR_PP21_UEB_PLM - Übernahme PLM nach PA IT 9001/9007	Die Personaladministration der LA in Kassel übernimmt die PLM in SAP und setzt damit den Status auf „ beendet “	